

यह निगम अपने स्वामित्व वाले कुछ वर्क शेड्स जिनका क्षेत्रफल लगभग 10'X12' है और जो रघुवीर नगर (निकट घोड़े वाला मंदिर) में स्थित है, का पांच वर्षों के लिए निम्नलिखित शर्तों पर आवंटित करना चाहता है:-

- आवेदन पत्र तथा अन्य सम्बंधित जानकारी किसी भी कार्यदिवस मे प्रातः 10.00 बजे से सांय 3.00 बजे के बीच निगम के शाखा कार्यालय एवं मुख्य कार्यालय से निशुल्क प्राप्त किये जा सकते हैं। आवश्यक दस्तावेजों के साथ पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन पत्र इस विज्ञापन के जारी होने के 25 दिनों के अंदर किसी भी कार्य दिवस मे निगम के निम्नलिखित शाखाओं में जमा किये जायेंगे। अधूरे आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निगम के प्रबंध निदेशक महोदय को कोई भी आवेदन पत्र स्वीकार करने अथवा बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।

शाखा कार्यालय

शाखा कार्यालय पश्चिमी क्षेत्र, अन्वेडकर भवन, सेक्टर -16, रोहिणी, दिल्ली - 110089 दूरभाष : 27574377	शाखा कार्यालय पूर्वी क्षेत्र, ए - ब्लाक, प्रथम तल, बुनकर भवन उपयुक्त कार्यालय, गगन सिनेमा के समीप, नंदनगरी, दिल्ली - 110093 दूरभाष : 22137953	शाखा कार्यालय केंद्रीय जिला: 2, वैदी लेन, राजपुर रोड, दिल्ली - 110054, दूरभाष : 23979068
---	--	---

DIP/Shabdarth/0590/20-21

आवेदन पत्र संख्या.....
जारी करने की तिथि.....

दिल्ली अनुसूचित जाति, जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग,
अल्पसंख्यक एवं विकलांग वित्त एवं विकास निगम लि.
(दिल्ली सरकार का उपक्रम)
अम्बेडकर भवन, सैक्टर-16, रोहिणी, दिल्ली-85

रघुबीर नगर स्थित वर्क शेड के आबंटन हेतु आवेदन पत्र

पंजीकरण संख्या

दिनांक ;.....

1. आवेदक का नाम.....
2. पिता/पति का नाम.....
3. निवास का पता
.....पिन कोड.....
4. जन्म तिथि..... आयु
5. शैक्षिक योग्यता
6. सभी स्रोतों से परिवार की वार्षिक आय.....
7. लिंग(अ) पुरुष (ब) स्त्री (स) अन्य
8. श्रेणी; अनुसूचित जाति..... उप जाति.....
9. जाति प्रमाण पत्र संख्या जारी करने की तिथि.....
10. निर्गमकर्ता अधिकारी.....
11. वर्तमान व्यवसाय.....
12. फोन नम्बर
13. वैवाहिक स्थिति; (अ) विवाहित (ब) अविवाहित

14. आधार कार्ड न0..... जारी करने की तिथि.....
15. मतदाता पहचान पत्र सं0..... जारी करने की तिथि.....
16. प्रस्तावित कार्य.....
(जिस कार्य के लिए वर्क शेड लेना है)
17. प्रस्तावित कार्य का अनुभव.....
18. क्या पूर्व में निगम से कोई ऋण लिया है हाँ /नहीं.....
(अगर हाँ तो बे-बाकी प्रमाण पत्र संलग्न करें)
19. क्या पूर्व में इस निगम से वर्क शेड लिया था हाँ /नहीं.....
20. यदि हाँ तो उसका पूर्ण विवरण एवं क्या पूर्ण रूप से उसका किराया जमा कर दिया था.....

शपथ:- मैं एतद द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे सर्वगीण ज्ञान और विश्वास में उपरोक्त सूचना पूर्ण एवं सही है । यदि इसमें दी गयी कोई सूचना सही नहीं/ असत्य पाई जाती है तो उसके लिए मैं निगम कानून के तहत कार्यवाही का भागीदार बनूंगा तथा मेरा आवेदन पत्र बिना किसी अग्रिम कार्यवाही के निरस्त किया जाये ।

तिथि:

आवेदक के हस्ताक्षर.....

स्थान.....

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के सभी मूल दस्तावेजों की जांच की जा चुकी है और यह सही पाए गए तथा जरूरी दस्तावेजों की छाया प्रतियाँ पर मेरे द्वारा विधिवत हस्ताक्षर (मोहर सहित) किये जा चुके हैं ।

शाखा प्रभारी के हस्ताक्षर एवं तिथि

पात्रताएं एवं शर्तें

1. आवेदक दिल्ली का स्थायी निवासी हो अथवा पिछले पाँच वर्षों से दिल्ली में निवास कर रहा हो ।
2. आवेदक के पास अपने नाम का आधार कार्ड एवं दिल्ली सरकार द्वारा जारी अनुसूचित जाति प्रमाण पत्र हो ।
3. आवेदक की आयु 18 वर्ष से 50 वर्ष के बीच होनी चाहिए ।
4. आवेदक की सभी स्रोतों से वार्षिक पारिवारिक आय 3.00 लाख रुपये से अधिक नहीं होनी चाहिए तथा आवेदक इस निगम की किसी भी योजना अथवा वर्क शेड्स का डिफाल्टर नहीं होना चाहिए ।
5. आवेदक को प्रति माह 7,000/- रुपये (सात हजार मात्र) किराया इस निगम को देय होगा तथा सिक्क्योरिटी धनराशि 25,000/- रुपये (पच्चीस हजार मात्र) रुपये इस निगम में आबंटन के एक सप्ताह में नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट द्वारा जमा करने होंगे ।
6. आवेदक को इस वर्क शेड्स में कोई भी आय-जन्य एवं प्रदूषण रहित कार्य/व्यवसाय करने की अनुमति होगी ।
7. यदि निगम के पास वर्क शेड्स की संख्या से अधिक आवेदन पत्र प्राप्त होंगे तो आबंटन ड्रॉ ऑफ लॉट्स/ लॉटरी द्वारा व्यक्तिगत साक्षात्कार के उपरान्त किया जाएगा।

आवेदक द्वारा आवेदन पत्र के साथ जमा किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची

1. पासपोर्ट साईज़ की चार फोटो (एक आवेदन पत्र पर उसके निर्दिष्ट स्थान पर चिपकानी है तथा बाकि तीन आवेदन पत्र के साथ नत्थी कर दी जाएं ।
2. रा.रा.क्षे. दिल्ली सरकार के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र की छायाप्रति ।
3. आधार कार्ड की छायाप्रति ।
4. शपथ पत्र नोटरी पब्लिक के द्वारा सत्यापित होने अनिवार्य है । (प्रारूप सलग्न है)
5. आवेदक के स्वयं के नाम का अथवा अपने परिवार के किसी भी सदस्य के नाम का पिछले तीन माह के बिजली के बिल की मूल प्रति ।
6. आवेदक वर्क शेड में जो कार्य करना चाहता है उसका पूर्ण विवरण ।
7. आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय सभी मूल दस्तावेज शाखा प्रभारी को दिखाने होंगे ।

AFFIDAVIT FOR PERSONAL GUARANTEE

I, _____ S/D/W/o _____ R/O. _____
Do hereby solemnly affirm and declare as
under:-

1. That I am the resident of Delhi and residing in Delhi for the last ____ years.
2. That my date of birth as per record is _____ and I enclosing the proof of the same with my application.
3. That my family income from all sources is Rs. _____/- per annum.
4. That I belong to _____ community which is covered under SC category in Delhi.
5. That neither I nor any member of my family dependent on me have applied for work shed/allotted by the DSFDC.
6. That neither I nor any member of my family dependent on me, have ever availed any loan facility under any of the schemes of this Corporation/Govt. of India or any other financial Institution for the said purpose.
7. That I do hereby declare _____ as my legal heir
8. That _____ the above mentioned legal heir is my _____ and He/she will be responsible for any kind of dues and Liabilities of the DSFDC.
9. That I want the work shed for the purpose of _____ which is non polluting activity.
10. That I will not sub -let my work shed allotted to me to any other person, if found DSFDC has full right to get it vacated before the time period.
11. That if any information found false, DSFDC has full right to cancel my work shed and may initiate legal action against the deponent.

DEPONENT

VERIFICATION:-

I _____ S/D/W/o _____
R/o. _____ do hereby verify that
the facts mentioned above are true and correct to the best of my knowledge and belief
and nothing has been concealed by me.

DEPONENT